



SCHEDA CORSO

Codice Documento: M-ES 7.3-01 Rev. 01 30.07.2012



TITOLO: CORSO DI AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

DESTINATARI:

Lavoratori Dipendenti eletti o designati per rappresentare i lavoratori di azienda di ogni settore ateco.

La contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di aggiornamento periodico, la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori. La formazione per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza è disciplinata dall'art. 37, comma 10, del D.Lgs. 81/08 che prevede che le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione di tale figura siano stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale, limitandosi a definire la durata e i contenuti minimi.

Requisiti professionali: nessun requisito richiesto

OBIETTIVI:

Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per l'esercizio della funzione di RLS. Tale aggiornamento permetterà al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza di svolgere la propria attività con un maggiore coinvolgimento dei lavoratori nelle misure di tutela e prevenzione.

DESCRIZIONE INTERVENTO FORMATIVO:

- Corso in aula della durata di 2 ore, per aziende che contano fino a 15 lavoratori dipendenti.
- Corso in aula della durata di 4 ore, per aziende che contano dai 15 fino a 50 lavoratori dipendenti.
- Corso in aula della durata di 8 ore, per aziende che contano oltre i 50 lavoratori dipendenti.

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

METODOLOGIA E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:

E' predisposto un Registro delle presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. Al termine del corso verrà somministrato ad ogni partecipante un test di verifica dell'apprendimento dei contenuti. Obiettivo del momento di verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e individuare eventuali necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. I test verranno corretti in aula e si riterranno superati con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso.

Al termine del corso, previo superamento del test di verifica verrà rilasciato attestato di merito ad ogni partecipante.

Alla conclusione della prova d'esame, deve essere redatto un verbale finale che deve essere sottoscritto da tutti i componenti della commissione valutatrice e contenere gli elementi di cui alla Parte I punto 5 dell'Accordo n. 59 del 17 aprile 2025.

PROGRAMMA:

Per l'erogazione dei corsi RLS non sono previste comunicazioni alla Regione Piemonte. I contenuti specifici dei corsi per RLS sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale, nel rispetto dei seguenti contenuti minimi:

- a) principi giuridici comunitari e nazionali (*gli aggiornamenti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori, elezione, ruolo e funzioni, la consultazione, l'accesso alle informazioni, strumenti operativi*);
- b) legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro (*variazioni in materia di formazione secondo quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni 17/04/2025*);
- c) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- d) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- e) valutazione dei rischi;
- f) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- g) aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;
- h) nozioni di tecnica della comunicazione (*simulazione dinamica aziendale e gioco di ruolo*)



SCHEDA CORSO

Codice Documento: M-ES 7.3-01 Rev. 01 30.07.2012



REQUISITI DOCENTI:

Il docente deve essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto Interministeriale del 06/03/2013 e deve possedere i seguenti requisiti deducibili da curriculum vitae e colloquio orale:

- Diploma di scuola secondaria superiore oppure laurea triennale o specialistica
- Esperienza almeno triennale in materia di sicurezza sul lavoro
- Attestazioni di avvenuta formazione specifica
- Precedente esperienza didattica

MATERIALE DIDATTICO:

Slide corso di formazione.

Ad ogni partecipante è distribuita dispensa inerente i contenuti del corso (stampati delle slide proiettate ed eventuali altri materiali o consegna su supporto informatico). La preparazione del materiale didattico è a cura del docente del corso di formazione; la preparazione delle copie per gli allievi è a cura dell'agenzia formativa.

CONGRUENZA CON L'ANALISI DEI FABBISOGNI:

Il Corso di aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS assolve gli obblighi indicati nel D.lgs 81/08, T.U. Sicurezza, D.lgs 106/09 e nel D.M. 16/01/1997 in materia di prima formazione ed aggiornamento.

In quanto obbligatorio, l'intervento formativo risponde ad una specifica richiesta formativa delle aziende del territorio.

RESPONSABILITA':

Responsabile Accreditamento: analisi fabbisogni e macroprogettazione

Responsabile di sede: pianificazione intervento formativo, selezione docente, analisi dei costi

Tutor: stampa del materiale didattico, accoglienza partecipanti e supporto al docente in sede di erogazione del corso

Segreteria: contatto clientela e gestione pratiche amministrative e burocratiche (iscrizioni)

Docente: preparazione materiale didattico, erogazione intervento formativo, feedback intervento formativo

Responsabile Qualità: verifica rispetto procedure Qualità ed eventuale supporto alle altre funzioni aziendali

RISORSE NECESSARIE E CARATTERISTICHE:

Infrastrutture: aula per erogazione intervento formativo dotata di certificazione di agibilità e adeguatezza alle normative in materia di antincendio e sicurezza/igiene dei locali

Strumenti: PC portatile, videoproiettore, lavagna. Back office: PC, stampante, rilegatrice

Materiali: materiale di consumo (carta, toner, penne, cartoncini, cd...)

Risorse umane: responsabile accreditamento (2 ore), responsabile di sede (2 ore), segreteria (2 ore), docente (2/4/8 ore).

RIESAME FINALE DEL PROGETTO:

I contenuti presenti nella presente scheda corso sono stati riesaminati alla luce delle principali normative di riferimento (D.Lgs. 81/2008, Linee guida inerenti la qualificazione dei formatori proposte da AIFOS) e risultano aderenti a quanto previsto. Il corso di formazione incontra le esigenze delle aziende di ottemperare ad obblighi legislativi ed è quindi coerente con l'analisi dei fabbisogni. L'analisi dei costi e dell'impegno delle risorse umane è sostenibile dall'agenzia formativa.

MODALITA' DI VALIDAZIONE DEL CORSO:

Il corso si riterrà validato in caso di:

- superamento del test finale di verifica di oltre il 75% dei partecipanti;
- grado di assenza inferiore al 10% delle ore complessive del corso da parte di ciascun allievo;
- soddisfazione media dei partecipanti superiore al 60%.

DATA: 05/01/2026 COMPILAZIONE E REVISIONE RESPONSABILE ACCREDITAMENTO: Luca Passini