



## SCHEDA CORSO

Codice Documento: M-ES 7.3-01 Rev. 01 30.07.2012



### **TITOLO: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALL'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE**

#### **DESTINATARI:**

Tutti i soggetti designati dal Datore di Lavoro all'utilizzo del Carrello Elevatore.

Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto.

Addetti all'utilizzo dei carrelli elevatori che prima del 12/03/2013 abbiamo frequentato in via alternativa:

- corsi composti di modulo teorico e pratico e con verifica di apprendimento di durata inferiore a quella prevista dall'Accordo (12 ore);
- corsi senza verifica di apprendimento di qualsiasi durata.

#### **Requisiti professionali:**

Idoneità alla mansione in riferimento all'art. 41 D.Lgs. 81/2008

Requisiti fisici e psicofisici in riferimento al D.Lgs. 81/2008 e norma UNI ISO 3691

#### **OBIETTIVI:**

Assolvere l'obbligo di Aggiornamento formazione specifica degli addetti all'uso del Carrello Elevatore come previsto dall'art. 73 del D.Lgs 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012

#### **DESCRIZIONE INTERVENTO FORMATIVO:**

Il Corso di formazione prevede un totale di 4 ore:

- Modulo Giuridico (1 ora)
- Modulo Tecnico - Pratico (3 ore)

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.

#### **METODOLOGIA E STRUMENTI DI VALUTAZIONE:**

E' predisposto un Registro delle presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

L'esito positivo della prova di verifica finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di abilitazione.

#### **PROGRAMMA:**

Modulo Giuridico – normativo (1 ora): Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro per le operazioni di movimentazione di carichi (D.Lgs 81/2008). Responsabilità dell'operatore

Modulo tecnico/pratico (3 ore): Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello elevatore, dei vari componenti e delle sicurezze.

Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello elevatore.

Prova di verifica finale

#### **REQUISITI DOCENTI:**

Il docente deve possedere i seguenti requisiti deducibili da curriculum vitae e colloquio orale:

- Diploma di scuola secondaria superiore oppure laurea triennale o specialistica
- Esperienza almeno triennale in materia di sicurezza sul lavoro
- Attestazioni di avvenuta formazione specifica
- Precedente esperienza didattica



## SCHEDA CORSO

Codice Documento: M-ES 7.3-01 Rev. 01 30.07.2012



### MATERIALE DIDATTICO:

Slide corso di formazione, filmati in materia di utilizzo in sicurezza del carrello elevatore.

Le slide forniscono Istruzioni operative sull'utilizzo di eventuali attrezzature e dispositivi di protezione individuale per le prove pratiche.

Ad ogni partecipante è distribuita dispensa inerente i contenuti del corso (stampati delle slide proiettate ed eventuali altri materiali o consegna su supporto informatico). La preparazione del materiale didattico è a cura del docente del corso di formazione; la preparazione delle copie per gli allievi è a cura dell'agenzia formativa.

### CONGRUENZA CON L'ANALISI DEI FABBISOGNI:

Il Corso per addetto alla conduzione dei carrelli semoventi è predisposto per soddisfare le indicazioni presenti nel nuovo Accordo Stato Regioni siglato il 22 Febbraio 2012.

Il Corso per addetto alla conduzione dei carrelli semoventi assolve gli obblighi indicati nel D.lgs 81/08, T.U. Sicurezza, D.lgs 106/09 e gli aggiornamenti dell'ultimo accordo Stato Regioni in materia di formazione ed addestramento all'utilizzo delle attrezzature di lavoro per la quale è prevista specifica abilitazione degli operatori.

In quanto obbligatorio, l'intervento formativo risponde ad una specifica richiesta formativa delle aziende del territorio.

### RESPONSABILITA':

Responsabile Accreditamento: analisi fabbisogni e macroprogettazione

Responsabile di sede: pianificazione intervento formativo, selezione docente, analisi dei costi

Tutor: stampa del materiale didattico, accoglienza partecipanti e supporto al docente in sede di erogazione del corso

Segreteria: contatto clientela e gestione pratiche amministrative e burocratiche (iscrizioni)

Docente: preparazione materiale didattico, erogazione intervento formativo, feedback intervento formativo

Responsabile Qualità: verifica rispetto procedure Qualità ed eventuale supporto alle altre funzioni aziendali

### RISORSE NECESSARIE E CARATTERISTICHE:

Infrastrutture: aula per erogazione intervento formativo dotata di certificazione di agibilità e adeguatezza alle normative in materia di antincendio e sicurezza/igiene dei locali.

Strumenti: PC portatile, videoproiettore, lavagna. Back office: PC, stampante, rilegatrice

Materiali: materiale di consumo (carta, toner, penne, cartoncini, cd...)

Risorse umane: responsabile accreditamento (2 ore), responsabile di sede (6 ore), segreteria (6 ore), docente (4 ore).

### RIESAME FINALE DEL PROGETTO:

I contenuti presenti nella presente scheda corso sono stati riesaminati alla luce delle principali normative di riferimento (D.Lgs. 81/2008, Linee guida inerenti la qualificazione dei formatori proposte da AIFOS) e risultano aderenti a quanto previsto. Il corso di formazione incontra le esigenze delle aziende di ottemperare ad obblighi legislativi ed è quindi coerente con l'analisi dei fabbisogni. L'analisi dei costi e dell'impegno delle risorse umane è sostenibile dall'agenzia formativa.

### MODALITA' DI VALIDAZIONE DEL CORSO:

Il corso si riterrà validato in caso di:

- superamento del test finale di verifica di oltre il 75% dei partecipanti;
- grado di assenza inferiore al 10% delle ore complessive del corso da parte di ciascun allievo;
- soddisfazione media dei partecipanti superiore al 60%.

DATA: 11/01/2021 COMPILAZIONE E REVISIONE RESPONSABILE ACCREDITAMENTO: Elisa Marovino